

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.04.ДВ.01.02 М4 КОММУНИКАЦИЯ

---

Основы профессиональных коммуникаций

---

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

---

Направленность (профиль)

13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

---

Форма обучения

очная

---

Год набора

2019

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины является формирование общекультурных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и необходимых в будущей профессиональной деятельности.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Основные задачи дисциплины:

- знакомство с общими понятиями культуры, деловой коммуникации, результативного взаимодействия, управления и целеполагания;
- овладение технологиями продуктивного конфликта, навыками публичной презентации;
- практическая отработка навыков результативного взаимодействия в команде, готовность к принятию ответственности.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.1: Понимает и определяет эффективность использования стратегии сотрудничества	демонстрирует способность осуществлять социальное взаимодействие реализовать свою роль в команде стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2: Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	демонстрирует взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной цели взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной цели методами взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	понимает важность деловой коммуникации осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке

УК-4.2: Ведет деловую	
переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	
УК-4.3: Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
УК-6.1: Эффективно планирует собственное время	принципы самообразования управлять своим временем подходами реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2: Определяет цели собственной деятельности, планирует карьеру с учетом собственных ресурсов, внешних условий и средств	принципы профессионального развития предпринимать шаги по реализации принципов профессионального развития подходами реализации своего профессионального развития

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: e.sfu-kras.ru.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Сем естр	
		1	2
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>2 (72)</b>		
практические занятия	2 (72)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2 (72)</b>		
курсовое проектирование (КП)	Нет		
курсовая работа (КР)	Нет		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Модуль 1 Основные типы культуры</b>									
	1. Рассмотрение понятия «культура современного человека» с позиции теоретической и практической значимости, исторический и социальный аспекты.			8					
	2. Рассмотрение видов культуры, акцентирование внимания на значимости и интегративности понятий.			8					
	3. Основные типы культуры							12	
<b>2. Модуль 2</b>									
	1. Разбор понятия команды, особенности социальных ролей в команде.			6					
	2. Рассмотрение процесса управления, объект, субъект, предмет; результативность групповой деятельности.			6					
	3. Роли в команде, личность лидера.			8					
<b>3. Модуль 3</b>									
	1. Основные составляющие коммуникативного процесса			6					

2. Вербальное и невербальное взаимодействие.			4					
3. Барьеры в коммуникации.			4					
4. Технологии эффективной коммуникации							12	
5. Особенности взаимодействия в команде							12	
<b>4. Модуль 4</b>								
1. Особенности конфликта, виды конфликта.			2					
2. Способы выхода из конфликта.			2					
3. Продуктивный конфликт, его особенности и потенциал.			4					
4. Технологии продуктивного конфликта							12	
<b>5. Модуль 5</b>								
1. Понятие управления временем, актуальность применения технологий тайм-менеджмента.			4					
2. Владение технологиями составления целеполагания, приоритизации.			4					
3. Управление временем							12	
<b>6. Модуль 6 Технологии активизации креативного мышления</b>								
1. Рассмотрение существующих технологий активизации творческого мышления, использование в реальных условиях.			6					
2. Технологии активизации креативного мышления							12	
Всего			72				72	

#### **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Филиппов А. В., Романова Н. Н. Публичная речь в понятиях и упражнениях: учебное пособие для вузов по специальностям высшего профессионального образования 230500 - Социально-культурный сервис и туризм и 230600 - Домоведение(Москва: Академия).
2. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: учебник для высш. учеб. заведений(Москва: ИНФРА-М).
3. Бордовская Н. В. Современные образовательные технологии: учебное пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей(Москва: КноРус).
4. Лукацкий М. А., Остренкова М. Е. Психология: учебник для вузов (Москва: ГЭОТАР-Медиа).
5. Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям(Москва: Юрайт).
6. Козлова А. М. Организационное поведение. Для руководителей(Москва: Директ-Медиа).
7. Бордовская Н. В. Современные образовательные технологии: учебное пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей(Москва: КНОРУС).
8. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

**4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Не используются.

##### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Не используются.

#### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

#### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебная аудитория с возможностью демонстрации мультимедиа и рабочим пространством для реализации активных форм обучения.